



ALBO FORNITORI e PRESTATORI DI SERVIZI e DELL'ALBO PROFESSIONISTI

REGOLAMENTO

APPROVATO IN DATA _____ **2021**

AGROMED S.r.l. S.B.

Viale Virgilio 152 - 74121 - Taranto (TA), ITALY

Mail: info@agromedsb.com - Phone: +39 099 7783071 - Fax: +39 099 7783077

VAT Reg. Nr: 02576730739

www.agromedsb.com



INDICE

ART.1. Premessa – Istituzione dell’Albo Fornitori e Prestatori di servizi e dell’Albo Professionisti.....	3
ART. 2. Campo di applicazione.....	3
ART. 3. Durata dell’iscrizione	3
ART. 4. Pubblicità.....	4
ART. 5. Albo Fornitori e Prestatori di Servizi	4
ART. 5.1. Struttura dell’Albo – Settori e categorie di iscrizione	4
ART. 5.2. Modalità di iscrizione e relativa documentazione	4
ART. 5.3. Requisiti per l’iscrizione	4
ART. 5.4. Formazione, gestione e aggiornamento dell’Albo Fornitori e Prestatori di Servizi.....	5
ART. 5.5. Utilizzo dell’Albo Fornitori e Prestatori di Servizi – Partecipazione alle procedure.....	7
ART. 6. Albo Professionisti	8
ART. 6.1. Struttura dell’Albo – Settori e categorie di iscrizione	8
ART. 6.2. Modalità di iscrizione e relativa documentazione	8
ART. 6.3. Requisiti per l’iscrizione	8
ART. 6.4. Formazione, gestione e aggiornamento dell’Albo Professionisti.....	9
ART. 6.5. Utilizzo dell’Albo Professionisti.....	10
ART. 7. Trattamento dei dati personali	11
ART. 8. Disposizioni in materia di privacy e di segreti commerciali ed industriali degli offerenti, e riservatezza dei dati di soggetti terzi in possesso di Agromed SB.....	11
ART. 9. Rinvio normativo.....	12
ART. 10. Entrata in vigore.....	12



ART.1. Premessa – Istituzione dell’Albo Fornitori e Prestatori di servizi e dell’Albo Professionisti

1. Il presente regolamento, redatto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, regolati dall’ordinamento comunitario, nonché delle specifiche esigenze di Agromed S.r.l Società Benefit (di seguito, per brevità “Agromed SB” o “Società”), disciplina:
 - l’istituzione, tenuta, modalità di aggiornamento e di utilizzo dell’Albo Fornitori e prestatori diservizi (di seguito “Albo Fornitori”), istituito ai sensi dell’art. 36 del Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii., di seguito denominato “Codice”, e delle linee guida pubblicate dall’ANAC;
 - Istituzione, tenuta e modalità di aggiornamento e di utilizzo dell’Albo Professionisti, per disciplinare in particolare i rapporti con gli operatori economici iscritti in albi professionali.
2. Gli Albi sono istituiti allo scopo di definire un numero di operatori economici (Fornitori e Prestatori di servizi nel primo caso, Professionisti nel secondo) per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati ai sensi del D.P.R. 445/2000 i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dal Codice;
3. L’iscrizione di un operatore economico in uno dei suddetti Albi costituisce presunzione di idoneità di partecipazione per quel soggetto alle procedure di affidamento di servizi e forniture da parte della Società.

ART. 2. Campo di applicazione e finalità

L’Albo è utilizzato dalla Società prevalentemente nei seguenti casi:

A selezione degli operatori economici da invitare a gare disciplinate dall’art. 36 e ss.mm.ii. del Codice;

1. affidamento di lavori, servizi e forniture a mezzo procedure disciplinate dal Codice (art.36, art.61, art.62, art. 63 e art.64);
2. acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal Codice;
3. rilevamento dei prezzi di mercato per l’individuazione di quelli non rinvenibili mediante fonti ufficiali, secondo l’art. 66 del Codice;
4. strumento di verifica preliminare dei requisiti degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata e/o ristretta per gli appalti disciplinati dall’art. 36 e dall’art. 61 del Codice, alla procedura competitiva con negoziazione di cui all’art. 62 del Codice, al dialogo competitivo di cui all’art. 64 del Codice e al partenariato per l’innovazione di cui all’art. 65 del Codice.
5. selezione dei professionisti singoli e/o associati, delle società di professionisti, dei consorzi stabili di società di professionisti e delle società d’ingegneria per affidare incarichi professionali;
6. altri casi individuati e previsti dalla legge.

Le Finalità che la Società intende perseguire mediante l’istituzione degli Albi sono le seguenti:

- a) garantire la qualità delle prestazioni a favore della Società nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione e trasparenza, secondo quanto previsto dall’ art. 30, comma 1 del Codice;



- b) dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze, articolato per classi merceologiche, funzionale alla selezione degli operatori economici, da invitare in caso di affidamento diretto come previsto dal Codice;
- c) offrire alla Società uno strumento in grado di semplificare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii).

ART. 3. Durata dell'iscrizione

1. Gli Albi presentano carattere aperto, pertanto gli operatori economici in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata dei medesimi;
2. L'iscrizione è consentita senza limitazioni temporali, previa attestazione dei requisiti previsti agli articoli successivi e fatte salve le procedure di revisione indicate all'articolo 5.4. comma 5 e all'art. 6.4. comma 5 del presente Regolamento;
3. La Società provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare, il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle prestazioni possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 4. Pubblicità

1. Gli Albi si ispirano ai principi di massima trasparenza e pubblicità, intesa anche come prevenzione della corruzione, e pertanto gli stessi sono pubblicati e resi disponibili sul sito aziendale www.agromedsb.com nella sezione "Trasparenza".

ART. 5. Albo Fornitori e Prestatori di Servizi

ART. 5.1. Struttura dell'Albo – Settori e categorie di iscrizione

1. L'Albo Fornitori è suddiviso in categorie merceologiche.

ART. 5.2. Modalità di iscrizione e relativa documentazione

1. Gli operatori economici che intendano iscriversi agli Albi dovranno presentare apposita istanza utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito internet della Società, nella sezione dedicata alla gestione dello specifico albo.
2. Le domande di iscrizione possono essere trasmesse tramite:
 - ✓ Posta elettronica certificata all'indirizzo info.agromed@arubapec.it;

- ✓ Servizio postale / corriere all'indirizzo AGROMED SRL S.B. - VIALE VIRGILIO 152 c/o Cittadella - delle Imprese 74121 – TARANTO (TA).
- 3. All'istanza dovranno essere allegate le specifiche dichiarazioni attestanti i requisiti di cui ai successivi articoli, nonché la documentazione richiesta nel modello di istanza. Sono ammesse dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000; la società Agromed SB si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il mancato riscontro di quanto dichiarato comporta l'immediato diniego all'iscrizione, nonché, a seconda della gravità della violazione, l'attivazione di tutte le procedure previste dalla normativa vigente;
- 4. La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

ART. 5.3. Requisiti per l'iscrizione

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori e Prestatori di servizi i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei *requisiti di ordine generale* di seguito elencati:
 - ✓ Insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 80 del Codice;
 - ✓ Essere in regola con gli obblighi inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia;
 - ✓ Essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla vigente normativa in materia;
2. Gli operatori richiedenti l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, altresì, dichiarare la sussistenza dei seguenti *requisiti di ordine speciale*:
 - ✓ Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, con avvenuta denuncia di inizio attività;
 - ✓ Iscrizione nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato;
 - ✓ Elenco delle principali forniture e/o servizi effettuati negli ultimi tre anni;
 - ✓ Eventuali certificazioni di qualità e attestazioni in possesso dell'operatore;
 - ✓ Eventuale possesso di strumenti e macchinari necessari alla esecuzione del servizio;
 - ✓ Qualifiche del personale aziendale;
 - ✓ Dichiarazione concernente il fatturato globale negli ultimi tre esercizi antecedenti a quello della richiesta di iscrizione;
 - ✓ Indicazione del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010.
3. Per i servizi la cui esecuzione è subordinata al possesso di particolari autorizzazioni o alla iscrizione in Albi/Elenchi è necessario comprovare il possesso di tale autorizzazione e/o iscrizione.
4. Per gli operatori economici iscritti alla Camera di commercio da meno di tre anni, il requisito di fatturato relativo all'ultimo triennio può essere sostituito dalla presentazione di idonee referenze bancarie o altra

documentazione ritenuta idonea dalla Società.

ART. 5.4. Formazione, gestione e aggiornamento dell'Albo Fornitori e Prestatori di Servizi

1. Agromed SB provvederà all'esame delle richieste di iscrizione pervenute, sulla base del numero di protocollo di arrivo; le domande saranno ritenute ammissibili solo se regolari e complete;
2. L'istruttoria relativa alle domande pervenute avrà la durata massima di 60 giorni dalla data di ricevimento; in caso di irregolarità o incompletezza della documentazione, il procedimento sarà sospeso e la Società potrà richiedere le opportune integrazioni, che dovranno essere fornite entro il termine di 15 giorni dal momento della ricezione della richiesta. Il termine di 60 giorni riprenderà a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della Società, della documentazione integrativa, conforme e adeguata alle richieste;
3. Entro il termine istruttorio fissato, fatte salve le già menzionate sospensioni, la Società comunicherà, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pecindicated sull'istanza, l'esito del procedimento di iscrizione e procederà alla pubblicazione della stessa sul sito internet www.agromedsb.com;
4. Gli operatori economici iscritti hanno l'onere di comunicare, entro il termine di 30 giorni dall'evento, qualsiasi variazione od aggiornamento in merito ai fatti dichiarati nella domanda di iscrizione;
5. La Società può avviare procedure di controllo di conformità e di permanenza dei requisiti. Qualora, all'esito del controllo, dovesse risultare la sopravvenuta carenza dei requisiti la Società potrà disporre la cancellazione dall'Albo.
6. L'iscrizione dall'Albo Fornitori decade automaticamente in conseguenza a:
 - ✓ Fallimento, liquidazione, cessazione di attività o situazioni equivalenti;
 - ✓ Perdita dei requisiti di cui all'art. 5.3. del presente Regolamento;
 - ✓ Accertata grave negligenza o irregolarità nella esecuzione della prestazione o della fornitura o del lavoro che comporti la risoluzione per inadempimento del contratto affidato;
 - ✓ Accertate gravi infrazioni in materia di sicurezza sul lavoro;
 - ✓ Acquisizione di DURC irregolare per due volte consecutive.

Agromed SB può inoltre disporre, a proprio insindacabile giudizio, la cancellazione dall'Albo al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- Mancata presentazione di offerte per tre procedure consecutive senza fornire in merito, alcuna giustificazione scritta;
 - Mancata presentazione delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 5.4. comma 5, previa comunicazione di sollecito da parte del responsabile del procedimento, con attribuzione di un termine di 15 giorni per rispondere al sollecito stesso;
 - Specifica richiesta da parte dell'operatore economico interessato.
7. L'efficacia dell'iscrizione all'Albo Fornitori viene sospesa, fino a regolarizzazione e per un periodo di tempo non superiore ad un anno, qualora il fornitore si renda colpevole di ritardi nelle consegne o collaudi negativi; la

- sospensione è altresì disposta in caso di acquisizione di DURC irregolare, fino ad avvenuta regolarizzazione;
8. I provvedimenti di cancellazione sono comunicati per iscritto alla ditta interessata, con indicazione dei fatti addebitati e con fissazione di un termine di 15 giorni per le controdeduzioni; alla scadenza di tale termine i provvedimenti di cancellazione sono assunti con provvedimento della Società;
 9. Le ditte cancellate possono presentare istanza di nuova iscrizione all'Albo Fornitori trascorso un periodo non inferiore a sei mesi dal provvedimento di cancellazione.

ART. 5.5. Utilizzo dell'Albo Fornitori e Prestatori di Servizi – Partecipazione alle procedure

1. L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dall'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. al fine di garantire principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
2. In relazione all'importo stimato per l'affidamento, al netto di IVA, la società invita, senza ulteriore forma di pubblicità, gli operatori iscritti nella categoria interessata, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, mediante i criteri stabiliti dall'art. 36 del Codice in base al valore economico dell'affidamento;
3. L'Albo fornitori è di esclusivo interesse della Società, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle procedure negoziate, deve essere effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità nel rispetto del principio di rotazione a giudizio insindacabile della Società. Il principio di rotazione è disciplinato ai sensi delle linee guida numero 4 ANAC di attuazione del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione 1097 del 26 ottobre 2016.
4. La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, para concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette alla Società la sola individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare lavori e/o incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Società, né vincola la Società a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.
5. Qualora, per le particolarità dell'oggetto o l'elevata specializzazione delle forniture necessarie, non sia possibile individuare soggetti cui richiedere offerta attraverso l'Albo, ovvero qualora si ritenga utile ampliare la concorrenzialità, resta salva la facoltà della Società di ricorrere al mercato anche in via diretta, attraverso indagini di mercato, secondo l'art. 36, comma 2, del Codice. In tal caso i soggetti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti per l'iscrizione preventivamente all'atto di fornitura di Beni, Servizi e Lavori;
6. Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, la Società procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 59 del Codice;
7. La Società si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quegli Operatori Economici che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo di competenza e/o non presenti negli Allegati al regolamento;



ART. 6. Albo Professionisti

ART. 6.1. Struttura dell'Albo – Settori e categorie di iscrizione

1. L'Albo Professionisti è suddiviso in categorie di prestazioni.

ART. 6.2. Modalità di iscrizione o aggiornamento e relativa documentazione

1. I professionisti che intendano ottenere l'iscrizione all'Albo dovranno presentare apposita istanza utilizzando il modello scaricabile dal sito internet della Società, nella sezione dedicata alla gestione dell'Albo.
2. Le domande di iscrizione o di aggiornamento possono essere trasmesse tramite:
 - ✓ Posta elettronica certificata all'indirizzo info.agromed@arubapec.it;
 - ✓ Servizio postale / corriere all'indirizzo AGROMED SRL S.B. - VIALE VIRGILIO 152 c/o Cittadella delle Imprese 74121 – TARANTO (TA);
3. All'istanza dovranno essere allegate le specifiche dichiarazioni attestanti i requisiti di cui ai successivi articoli, nonché la documentazione richiesta nel modello di istanza. Sono ammesse dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000; la Società si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il mancato riscontro di quanto dichiarato comporta l'immediato diniego all'iscrizione, nonché, a seconda della gravità della violazione, l'attivazione di tutte le procedure previste dalla normativa vigente;
4. La domanda di iscrizione o aggiornamento comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni;

ART. 6.3. Requisiti per l'iscrizione

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Professionisti i professionisti singoli e/o associati, le società di professionisti, i consorzi stabili di società di professionisti e le società d'ingegneria in possesso dei *requisiti di ordine generale* di seguito elencati:
 - ✓ *Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;*
 - ✓ *Godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la P.A.;*
 - ✓ *Insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016;*
 - ✓ *Assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati contro la P.A. (Titolo II del codice penale);*
 - ✓ *Comprovata esperienza professionale nei settori relativamente ai quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum;*
 - ✓ *Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. e della legge 136/2010 (normativa antimafia);*
 - ✓ *Essere in regola con gli obblighi inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia;*

AGROMED S.r.l. S.B.

Viale Virgilio 152 - 74121 - Taranto (TA), ITALY

Mail: info@agromedsb.com - Phone: +39 099 7783071 - Fax: +39 099 7783077

VAT Reg. Nr: 02576730739

www.agromedsb.com

- ✓ Essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla vigente normativa in materia;
 - ✓ Curriculum professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie indicate negli specifici settori in cui si chiede di essere iscritti;
 - ✓ Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
 - ✓ Documento di riconoscimento in corso di validità.
2. I Professionisti richiedenti l'iscrizione all'Albo Professionisti devono altresì dichiarare la sussistenza dei seguenti *requisiti di ordine speciale*:
- ✓ Iscrizione al relativo Albo/Ordine professionale;
 - ✓ Requisiti, attestazioni e/o certificazioni abilitanti;
 - ✓ Iscrizione in appositi elenchi per le prestazioni che lo richiedono esplicitamente (es. Prevenzione incendi, ecc.).
3. Nel caso di professionisti associati, raggruppati o facenti parte di società, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti dal professionista designato a svolgere l'incarico.
4. È vietata la contemporanea iscrizione di un professionista come singolo e come socio di società di professionisti, come componente di un consorzio stabile o di una società di ingegneria, nonché la contemporanea partecipazione a più di un consorzio stabile.

ART. 6.4. Formazione, gestione e aggiornamento dell'Albo Professionisti

1. La società provvederà all'esame delle richieste di iscrizione o di aggiornamento pervenute, sulla base del numero di protocollo di arrivo; le domande saranno ritenute ammissibili solo se regolari e complete;
2. L'istruttoria relativa alle domande pervenute avrà la durata massima di 60 giorni dalla data di ricevimento; in caso di irregolarità o incompletezza della documentazione, il procedimento sarà sospeso e la Società potrà richiedere le opportune integrazioni, che dovranno essere fornite entro il termine di 15 giorni dal momento della ricezione della richiesta. Il termine di 60 giorni riprenderà a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della Società, della documentazione integrativa, conforme ed adeguata alle richieste;
3. Entro il termine istruttorio fissato, fatte salve le predette sospensioni, la società comunicherà, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec indicato sull'istanza, l'esito del procedimento di iscrizione e procederà alla pubblicazione della stessa sul sito internet www.agromedsb.com;
4. Gli iscritti all'Albo hanno l'onere di comunicare, entro il termine di 30 giorni dall'evento, qualsiasi variazione od aggiornamento in merito ai fatti dichiarati nella domanda di iscrizione.
5. La Società può avviare procedure di controllo di conformità e di permanenza dei requisiti. Qualora, all'esito del controllo, dovesse risultare la sopravvenuta carenza dei requisiti la Società potrà disporre la cancellazione dall'Albo;

6. L'iscrizione dall'Albo Professionisti decade automaticamente in conseguenza a:
 - ✓ Perdita dei requisiti di cui all'art. 6.3. del presente Regolamento;
 - ✓ Accertata grave negligenza o irregolarità nella esecuzione dell'incarico affidato che comporti la risoluzione per inadempimento del contratto affidato. La Società può, inoltre, disporre a proprio insindacabile giudizio, la cancellazione dall'Albo Professionisti al verificarsi di uno dei seguenti eventi:
 - ✓ Mancata accettazione di incarichi per tre procedure consecutive senza fornire in merito alcuna giustificazione scritta;
 - ✓ Mancata presentazione delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 6.4. comma 4, previa comunicazione di sollecito da parte del responsabile del procedimento, con attribuzione di un termine di 15 giorni per rispondere al sollecito stesso;
 - ✓ Ritardi nelle consegne tali da cagionare danno alla Società o presentazione di elaborati e documenti progettuali non idonei al fine per il quale sono stati redatti;
 - ✓ Specifica richiesta da parte del Professionista interessato.
7. L'efficacia dell'iscrizione all'Albo Professionisti viene sospesa, fino a regolarizzazione e per un periodo di tempo non superiore ad un anno, qualora il professionista si renda colpevole di ritardi nelle consegne o altri comportamenti che possano essere regolarizzati;
8. I provvedimenti di cancellazione sono comunicati per iscritto al Professionista interessato, con indicazione dei fatti addebitati e con fissazione di un termine di 15 giorni per le controdeduzioni; alla scadenza di tale termine i provvedimenti di cancellazione sono assunti con provvedimento della Società;
9. I Professionisti cancellati possono presentare istanza di nuova iscrizione all'Albo Professionisti trascorso un periodo non inferiore a sei mesi dal provvedimento di cancellazione.

ART. 6.5. Utilizzo dell'Albo Professionisti

1. L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dall'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al fine di garantire principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
2. In relazione all'importo stimato per l'affidamento, al netto di IVA, la società invita, senza ulteriore forma di pubblicità, gli operatori iscritti nella categoria interessata, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, mediante i criteri stabiliti dall'art. 36 del Codice in base al valore economico dell'affidamento;
3. L'Albo fornitori è di esclusivo interesse della Società, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle procedure negoziate, deve essere effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità nel rispetto del principio di rotazione a giudizio insindacabile della Società. Il principio di rotazione è disciplinato ai sensi delle linee guida numero 4 ANAC di attuazione del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione 1097 del 26 ottobre 2016.
4. La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, para concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette alla Società la sola individuazione dei fornitori



e dei soggetti ai quali affidare lavori e/o incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Società, né vincola la Società a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

5. Qualora, per le particolarità dell'oggetto o l'elevata specializzazione delle forniture necessarie, non sia possibile individuare soggetti cui richiedere offerta attraverso l'Albo, ovvero qualora si ritenga utile ampliare la concorrenzialità, resta salva la facoltà della Società di ricorrere al mercato anche in via diretta, attraverso indagini di mercato, secondo l'art. 36, comma 2, del Codice. In tal caso i soggetti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti per l'iscrizione preventivamente all'atto di fornitura di Beni, Servizi e Lavori;
6. Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, la Società procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 59 del Codice;
7. La Società si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quegli Operatori Economici che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo di competenza e/o non presenti negli Allegati al regolamento.

ART. 7. Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati di cui la Società entri in possesso in esecuzione del presente regolamento saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella vigente legislazione in materia di protezione dei dati personali.

ART. 8. Disposizioni in materia di privacy e di segreti commerciali ed industriali degli offerenti, e riservatezza dei dati di soggetti terzi in possesso di Agromed SB

1. Nell'esecuzione delle procedure di acquisto e nell'esecuzione dei relativi contratti, la Società si conforma pienamente alle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. 51/2018 e del Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni.
2. A tal fine, la Società garantisce appieno la riservatezza dei dati di cui sia venuta in possesso in occasione o per effetto delle suddette procedure, stabilendo al riguardo forme adeguate di trattamento dei dati e di garanzia della loro riservatezza, compatibilmente con i principi in materia di diritto di accesso agli atti di cui alla legge 241/1990, alle corrispondenti previsioni normative in tema di appalti pubblici ed alle relative disposizioni di attuazione ed esecuzione;
3. In sede di richieste di accesso agli atti la Società contempera le esigenze sottese all'accesso con quelle relative alla natura riservata o segreta delle informazioni e dei dati richiesti, provvedendo anche alle oblitterazioni del caso nel corpo degli atti esibiti;
4. Al fine di tutelare i dati personali di soggetti terzi in possesso della Società, nei casi in cui l'esecuzione del contratto affidato comporti l'accesso o la conoscibilità di informazioni dalla natura riservata o soggetta a tutela



ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. 51/2018 e del Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni, la Società introduce contrattualmente tutti gli accorgimenti necessari a vincolare l'esecutore alla riservatezza ed al segreto, calibrando gli strumenti di accesso ai dati eventualmente messi a disposizione del contraente in maniera tale da consentire la visibilità delle sole informazioni essenziali per l'esecuzione delle prestazioni commesse.

ART. 9. Rinvio normativo

1. Il presente Regolamento ha carattere di normativa speciale per gli affidamenti ivi previsti. Per tutto quanto qui non espressamente disciplinato, si rinvia ai principi e alle norme, in quanto applicabili, di cui al Codice dei contratti pubblici, al Regolamento di attuazione, alle previsioni del Codice Civile ed alle altre disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili ed applicabili;
2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari, sia a livello comunitario che nazionale.

ART. 10. Gestore dell'Albo

Il Gestore dell'Albo è individuato dalla Società Agromed SB, identificato nel Presidente del C.d.A., ad esso preposto che garantisce la lavorazione delle iscrizioni, delle modifiche, dei rinnovi e delle eventuali esclusioni e/o cancellazioni, nella massima trasparenza e dando traccia ad ogni comunicazione con le ditte, utilizzando strumenti informatici utili a testimoniare l'effettiva ricezione e consegna.

ART. 11 Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il foro di Taranto.

ART. 12 Norme di Riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 50/2016. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

ART. 13. Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore in seguito all'approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea dei Soci ed è reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet www.agromedsb.com.